

ПРИНЯТО

Советом Образовательного учреждения ГБДОУ
детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №1
от «30» августа 2024г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзным комитетом
ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол № 15
от «02» 09 2024

Председателем профсоюзного
Комитета ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
Сур М.В.Гудкова



Заведующим ГБДОУ детским садом №120
Невского района Санкт-Петербурга
С.В.Герасимова
Приказ № 130-0 от «30» 08 2024

**ПОЛОЖЕНИЕ О
РАСПРЕДЕЛЕНИИ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ**

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Положение, ГБДОУ детский сад № 120 Невского района Санкт-Петербурга, ДОУ) регулирует порядок распределения стимулирующей части фонда доплат и надбавок (далее – ФДН) педагогических работников ГБДОУ детского сада № 120 Невского района Санкт-Петербурга.

1.2. Положение разработано с целью поощрения качественной, творческой деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 120 Невского района Санкт-Петербурга и учета вклада каждого педагога в выполнение задач, стоящих перед коллективом и устанавливает порядок распределения стимулирующей части ФДН.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом образовательного учреждения, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения.

1.4. Стимулирование педагогических работников ГБДОУ детского сада № 120 Невского района Санкт-Петербурга осуществляется по балльной системе с учетом утвержденных показателей эффективности деятельности педагогических работников.

1.5. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом результатов труда, рассматриваемых на заседании экспертной комиссии по оценке профессиональной деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 120 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Комиссия).

1.6. Накопление первичных данных ведется в процессе мониторинга профессиональной деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 120 Невского района Санкт-Петербурга в рамках контроля и накопления материалов портфолио педагога.

1. Порядок стимулирования.

2.1. Расчет размеров выплат из стимулирующей части ФДН проводится по результатам отчетных периодов два раза в год.

2.2. Распределение стимулирующей части ФДН закрепляется решением Комиссии и утверждается приказом заведующего образовательного учреждения издаваемом на основании результатов итоговой оценочной ведомости, представляемой комиссией.

2.3. Педагогический работник ДОУ два раза в год не позднее, чем за 14 дней до заседания Комиссии:

- оценивает свою деятельность с использованием типовых показателей и критериев эффективности деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 120 Невского района Санкт-Петербурга, реализующего образовательную программу дошкольного образования, находящегося в ведении администрации Невского района Санкт-Петербурга;

- вносит результаты самооценки в карту самоанализа эффективности деятельности педагогического работника ГБДОУ детского сада № 120 Невского района Санкт-Петербурга. Заполнение карты самоанализа педагога осуществляется в баллах на основании статистических данных, аналитических справок, карт наблюдений детского развития и т.д. (портфолио педагога) с ссылкой на подтверждающие документы;

- представляет заполненную карту самоанализа секретарю Комиссии.

2.4. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников, запланированный на премиальный период, делится на общую сумму баллов всех педагогических работников. Результатом является денежный эквивалент каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику.

2.5. Стимулирующие выплаты могут быть уменьшены или отменены по следующим основаниям:

- нарушение правил внутреннего трудового распорядка;
- нарушение санитарно-эпидемиологического режима;
- нарушение требований охраны труда и пожарной безопасности;
- нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей;
- ненадлежащее отношение к сохранности материально-технической базы;
- снижение качества работы, за которые были определены надбавки;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены доплаты;
- пассивность при участии в жизнедеятельности и общественных мероприятиях внутри ДОУ и на других уровнях.

2.6. В случае несогласия педагогического работника с решением Комиссии, педагог имеет право в течение трех рабочих дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.7. Основанием для подачи такого заявления может быть факт (факты) нарушения норм, установленных Положением, технические ошибки при работе с графиками, текстами, таблицами, цифровыми данными. Апелляции по другим основаниям Комиссией не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Комиссия обязана принять и в течение двух рабочих дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное разъяснение (выписка из протокола заседания Комиссии).

2.9. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением об экспертной комиссии по оценке эффективности профессиональной деятельности педагогических работников ГБДОУ детского сада № 120 Невского района Санкт-Петербурга или технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности педагогического работника, Комиссия и руководитель ДОУ принимают экстренные меры для исправления ошибочного решения.

3. Критерии для расчета выплат педагогическим работникам ГБДОУ детского сада № 120 Невского района Санкт-Петербурга стимулирующей части фонда доплат и надбавок.

3.1. Устанавливаются основные критерии для расчета выплат педагогическим работникам стимулирующей части ФДН (Приложение 1).

3.2. По каждому критерию вводятся показатели (Приложение № 1).

3.3. Итоговый балл формируется как суммарный балл по всем критериям.

3.4. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам не производятся в период отсутствия педагогического работника на рабочем месте, в ГБДОУ (по болезни, во время отпуска за свой счет, очередного отпуска и др.)

Карта эффективности педагогического работника ГБДОУ №120

Фамилия, имя, отчество педагога _____

№ п/п	Показатели эффективности	Индикатор критерия	Значение критерия	Количество баллов	Расшифровка/оценка педагога	Комментарии/оценка экспертов
1	2	3	4	5	6	7
1. Успешность образовательной деятельности педагогического работника (повышение качества представления государственной услуги)						
1.1.	Отсутствие травм у воспитанников ОУ (групп) во время образовательного процесса.	Доля воспитанников, получивших травму во время образовательного процесса.	Учитывается при наличии подтверждающих документов.	Отсутствие травм: 1 балл. Наличие травм: минус 2 балла.		
1.2.	Отсутствие конфликтных ситуаций (жалоб).	Взаимодействие с семьями воспитанников.	Учитывается при обращении родителя в письменно или устно	Отсутствие жалобы: 1 балл Наличие жалобы: минус 2 балла		
1.3.	Участие воспитанников в смотрах, выставках, конкурсах, соревнованиях районного и городского уровней (наличие положения о конкурсе, копии документов, подтверждающих победу в конкурсе).	Доля мероприятий городского, федерального, международно уровня, в которых воспитанники принимали участие	Учитывается при наличии подтверждающих документов.	Районный уровень (муниципальный): 3 балла за каждого победителя, участие -1 балл; Городской уровень: 4 балла за каждого победителя; -2 балла - участие Региональный, всероссийский уровни: 5 баллов за каждого победителя, 3балла – участие В случае участие команды, учитывается как один участник.		
1.4	Инновационная и социальная активность педагога	Реализация инновационной деятельности. Участие в инновационных проектах ДОУ. (Физическое развитие детей, экологическое образование и др.)	Учитывается при трансляции опыта за отчетный период	Выполнение и результативность реализации каждого проекта: 3 балла		

1.5.	Участие педагогов ГБДОУ в конкурсах, соревнованиях, смотрах, выставках районного, городского, федерального (общероссийского), международного уровня	Доля мероприятий районного, городского, международного, федерального (общероссийского) уровня, в которых педагогические работники принимали участие.	Учитывается при наличии подтверждающих документов	Результативность участия педагога в конкурсах, проектах (победители 1,2,3 место): - районный (муниципальный) уровень – 3 балла; участие -1 балл - городской уровень – 4 балла; участие 2 балла - региональный, всероссийский уровни – 5 баллов; участие 3 балла		
2.	Результативность методической и инновационной деятельности педагогических работников. Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства.					
2.1	Участие в инновационной деятельности в составе творческой группы.	Доля мероприятий в которых педагоги творческой группы принимали участие	Копия приказа	3 балла		
2.2.	Владение информационно – коммуникационным и компетенциями.	Доля интернет-олимпиад участия воспитанников и педагога	Учитывается при наличии подтверждающих документов. Участие: за отчетный период – не более 10 мероприятий	Интернет – олимпиады: 1 балл Призеры: 2 балла		
2.3.	Степень вовлеченности в национальную систему учительского роста. Осуществление наставничества, в соответствии с системой (целевой модели наставничества) педагогических работников в ГБДОУ №120	Осуществление различных видов наставничества.	Наличие приказа о назначении по ГБДОУ наставников, персонализированные программы, письменные отчеты о выполнении программ, отзывы наставляемых педагогов	3 балла – (осуществление наставничества в течение 3 месяцев) 5 баллов – осуществление наставничества в течение года		

2.4.	<p>Реализация проектной деятельности.</p> <p>Наличие собственного долгосрочного проекта и его реализация в течении года с последующим представлением итогов проекта на методических мероприятиях различного уровня.</p>	<p>Результативность проекта</p>	<p>Наличие справки заместителя заведующего по УВР</p>	<p>3 балла.</p>		
2.5	<p>Обеспечение непрерывного повышения профессионального мастерства работников.</p> <p>Участие в семинарах, мастер – классах, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки.</p>	<p>Доля мероприятий в которых принимал участие педагог по непрерывному повышению квалификации</p>	<p>Учитывается при наличии подтверждающих документов</p>	<p>Посещение методических объединений, мероприятий (районных, городских) – в свободное от работы время (лист регистрации, сертификат участника, программа мероприятия).</p> <p>Район 1 балл Город 2 балла Повышение квалификации 1 балл</p>		
2.6.	<p>Трансляция педагогического опыта работы</p>	<p>Представление опыта работы на, методических мероприятиях, конференциях, семинарах, мастер-классах и т.д.</p>	<p>Наличие листа регистрации, программы выступления, ксерокопия</p>	<p>ГБДОУ – 3 балла Район – 4 балла Город – 5 баллов</p>		

2.7.	Активность педагогов в информационном пространстве, печатной деятельности	Представление опыта работы в печатных электронных изданиях	Публикация материалов в электронных и печатных изданиях (документы: сертификаты, свидетельства о публикации, титульный лист печатного издания, содержание сборника – скриншот)	За печатную публикацию – 5 баллов. За электронную публикацию – 1 балл. (не более 5 в месяц, не более 10 за отчетный период)		
2.8.	Активное взаимодействие с родителями.	Совместная деятельность с родителями (законными представителями) воспитанников: экскурсии, мастер-классы, круглые столы, творческие мастерские и т.д.	Наличие листа регистрации родителей, фотоотчет	1 мероприятие – 1 балл		
2.9.	Изготовление и внесение в предметно – развивающую среду игровых и пособий для детей.	Игровые пособия соответствующие ФОП ДО и ФГОС ДО	Предоставление фото и описание игрового пособия.	1 пособие – 1 балл		
2.10.	Участие в подготовке и проведении мероприятий для воспитанников.	Праздники, соревнования, конкурсы, роли персонажей на праздниках (фотоматериалы, конспекты мероприятий).	Фото	За каждую роль: 3 балла.		
2.11	Исполнительская дисциплина	Неисполнение поручений, замечания по должностной инструкции, режимных моментов и СанПиНа	Ознакомление под подпись	: минус 3 балла		
2.12	Ведение документации. Своевременное и	Оформление документации,	Контроль зам. заведующего по УВР	2 балла.		

	качественное ведение документации.	установленной локальными актами				
--	--	------------------------------------	--	--	--	--

